

VEDTEKTER FOR FELLESFORBUNDET AVD. 9 ØSTRE AGDER

§ 1 Navn

Foreningens navn er: Fellesforbundet avd. 9 Østre Agder.

Foreningen er tilsluttet Fellesforbundet, og omtales i Fellesforbundets vedtekter som en «Avdeling». Foreningen vil på denne bakgrunn også i de følgende bestemmelser her omtales som «Avdelingen».

§ 2 Sete

Avdelingen har sitt kontor i Arendal og adressen er: Nedre Tyholmsvei 16, 4836 Arendal.

§ 3 Juridisk person – forholdet til Fellesforbundet

Avdelingen er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

Fellesforbundets vedtekter gjelder for avdelingen så langt de inneholder bestemmelser som vedrører avdelingen og medlemmene. Bestemmelsene i Fellesforbundets vedtekter går foran ved eventuell motstrid med bestemmelsene i disse vedtektene.

Avdelingen kan ikke begunstige medlemmer privat gjennom utdeling av verdier til medlemmene utover de situasjoner og rammer som er fastlagt i vedtektene, herunder relevante bestemmelser i vedtektene for Fellesforbundet. Avdelingen kan heller ikke overføre verdier til stiftelser eller andre sammenslutninger med en selvstendig formuesmasse som etter sitt formål skal tilgodese medlemmene, uten at disposisjonen og vedtektene for stiftelsen/sammenslutningen på forhånd er godkjent av forbundsstyret i Fellesforbundet.

§ 4 Formål og oppgaver

Avdelingens formål er å organisere arbeidstakere og fremme deres lønns- og arbeidsvilkår.

Avdelingens myndighetsområde og oppgaver fremgår av Fellesforbundets vedtekter.

§ 5 Medlemmer

Alle Fellesforbundets medlemmer innenfor det geografiske og bransjemessige organisasjonsområdet avdelinger er tildelt av forbundsstyret i Fellesforbundet er medlemmer av avdelingen. For tiden er det alle forbundets bransjer unntatt grafisk i kommunene Arendal, Froland, Gjerstad, Grimstad, Risør, Tvedestrand, Vegårshei og Åmli (unntatt Nidarå).

Medlemmenes særskilte rettigheter og plikter fremgår av Fellesforbundets vedtekter.

§ 6 Årsmøte

Styret skal innkalle til årsmøte som skal avholdes innen utgangen av april hvert år. Varsel om årsmøtedato og frist for innsendelse av forslag kunngjøres med minst 8 ukers varsel. Kunngjøring om årsmøte med styrets forslag til dagsorden bekjentgjøres med minst 14 dagers varsel. Alle årsmøtepapirer inkludert valgkomitèens innstilling legges ut på avdelingens hjemmesider senest en uke før årsmøtet. Dersom det fremmes forslag av stor betydning for avdelingen, som salg av eiendeler, innføring av ekstra administrasjonskontingent eller endring i denne og forslag vedrørende avdelingens stilling, skal dagsorden eller saksliste med styrets innstilling sendes alle medlemmer senest fire uker før møtet finner sted.

Forslag til årsmøtet skal være styret i hende innen den frist som er fastlagt av styret.

Styret skal innstille på alle saker som er ført opp på dagsorden ved innkalling til årsmøte og ekstraordinært årsmøte.

Årsmøtet vedtar den endelige dagsorden for møtet. Møtet kan ikke behandle saker utover den vedtatte dagsorden.

Alle avdelingens medlemmer har rett til å møte med forslags- og stemmerett på årsmøtet, hvor ikke annet følger av bestemmelsene i vedtektene for Fellesforbundet.

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Dirigenten behøver ikke å være medlem av avdelingen.

§ 7 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Behandle styrets beretning og revidert regnskap
2. Behandle innkomne forslag
3. Velge:
 - a) Et styre bestående av syv medlemmer
 - b) Fire varamedlemmer til styret
 - c) Et studieutvalg på tre medlemmer
 - d) En kontrollkomité på to medlemmer samt to varamedlemmer
 - e) Revisor
 - f) Etter innstilling fra pensjonistgruppas årsmøte velges et styre for pensjonistgruppa bestående av 5 medlemmer, hvorav leder har observatørstatus i avdelingens styre
 - g) Det antall representanter samt vararepresentanter til representantskapet i Samvirkende Fagforeninger som deres vedtekter tilsier
 - h) Valgkomité bestående av 3 representanter.

Til styret velges leder, nestleder, studieleder, ungdomsleder samt tre styremedlemmer og fire varamedlemmer. 1. vara møter fast med tale- og forslagsrett. Vervene som leder og nestleder kan ikke kombineres. Styret bør så langt mulig sammensettes slik at det dekker de ulike bransjer og klubber som er underlagt avdelingens ansvarsområde.

Faste styremedlemmer velges for to år. Halvparten velges vekselvis annet hvert år. Leder, sekretær og studieleder velges for to år ved første gangs valg. Nestleder, kasserer og ungdomsleder velges for ett år. Ved neste årsmøte velges disse for to år.

Medlemmer av avdelingens styre kan ikke samtidig være ansatt i avdelingen.

Medlemmer av kontrollkomiteen velges for to år. Halvparten velges vekselvis annet hvert år.

Representanter til pensjonistgruppa velges for to år, men slik at to velges i oddetallsår og tre velges i partallsår. Det velges 1 vararepresentant. Pensjoniststyret velger leder på første møte etter sitt årsmøte.

Avdelingens ansatte utfører økonomi- og sekretærfunksjonene. Årsmøtet kan da unnlate å velge sekretær.

Årsmøtebevilgninger skal forbeholdes organisasjoner med et fagligpolitisk innhold som samsvarer med fagbevegelsens holdninger, samt humanitære formål.

§ 8 Ekstraordinære årsmøter

Dersom det i en årsmøteperiode oppstår særlig viktige og uforutsette situasjoner, som ikke var kjent ved avholdelse av det ordinære årsmøtet, kan det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Det samme kan gjøres dersom det ordinære årsmøtet ikke kunne fatte endelig vedtak i en sak av større betydning for avdelingen.

Styret innkaller til ekstraordinært årsmøte når styret gjør vedtak om det, dersom minst 25 % av medlemmene forlanger det og når forbundsstyret i Fellesforbundet krever det forutsatt at betingelsen for ekstraordinært årsmøte etter pkt. 1 er oppfylt. For øvrig innkalles ekstraordinært årsmøte etter samme bestemmelser som ved ordinære årsmøter. I særlige tilfeller, og etter samtykke fra Fellesforbundet, kan ekstraordinært årsmøte innkalles med fire dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker som er årsak til innkallingen.

§ 9 Medlemsmøte

Medlemsmøte holdes når styret gjør vedtak om det eller når Fellesforbundet bestemmer det.

Dagsorden til medlemsmøter bestemmes av styret og skal kunngjøres på forhånd.

Det siste medlemsmøte i et kalenderår skal behandle avdelingens handlingsplan og avdelingens budsjett for det kommende kalenderåret.

Medlemmer som ønsker saker tatt opp i medlemsmøte, skal sende forslag om det til styret. Forslag som er kommet inn fra medlemmene, skal føres opp på dagsorden. Forslag som ikke er kommet inn én uke før møtet holdes, kan ikke forlanges behandlet før på et etterfølgende møte.

Arbeidstakere som er medlemmer av andre LO-forbund, men som lønnes etter en av Fellesforbundets overenskomster, har rett til å delta på medlemsmøter hvor spørsmål med tilknytning til overenskomsten skal behandles. I slike spørsmål har disse medlemmene fulle rettigheter. Det er en forutsetning at Landsorganisasjonen godkjenner medlemskap i annet forbund.

Ulike syn skal så langt det er mulig komme fram i innledningene på møtene. Referat godkjennes av avdelingsstyret og legges ut på avdelingens hjemmeside.

§ 10 Styret

Styret leder avdelingen i samsvar med vedtektene og fastsatte vedtak. Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse og avdelingens virksomhet for øvrig. Styret har det økonomiske ansvaret for avdelingen.

Styret skal påse at avdelingen fører regnskap i samsvar med offentlige lover og forskrifter, og i samsvar med instruks fastsatt av forbundsstyret i Fellesforbundet. Styret skal besørge at årsregnskap og revisjonsberetning leveres til Fellesforbundet.

Styret skal påse at avdelingens bankkonti bare kan disponeres av to personer i fellesskap. Underslagsforsikring skal være tegnet for dem som disponerer kontiene.

Styret skal innstille på alle saker som er ført opp på dagsorden til årsmøte, til representantskapsmøte og til medlemsmøte.

Styret møter etter behov for å lede og planlegge avdelingens arbeid i samsvar med vedtekter og vedtak. Styret er vedtaksført når et flertall av medlemmene, inklusiv møtende varamedlemmer, er til stede.

Ansvarsfordelingen i avdelingens styre er slik:

- lederen er ansvarlig for avdelingens totale virksomhet, har den daglige ledelsen av avdelingen og er avdelingens økonomi- og informasjonsansvarlige
- nestlederen skal fungere som leder dersom lederen har forfall
- ungdomslederen er leder av avdelingens ungdomsgruppe og har som hovedoppgave å arbeide blant avdelingens ungdom og lærlinger

Ansatte i avdelingen møter på styremøter. I slike tilfeller skal avdelingens styre fastsette de rettigheter den enkelte ansatte har med hensyn til styrets behandling av saker. De ansatte møter på styremøtene med tale- og forslagsrett men ikke stemmerett.

Avdelingen tegnes av styrets leder og nestleder i fellesskap, eller en av disse sammen med ett annet styremedlem.

Styremedlemmene er delegater/utsendinger til de ulike organ der avdelingen er tilknyttet i fallende rekkefølge i henhold til antall plasser avdelingen er berettiget til.

§ 11 Vedtektsendring

Endringer i avdelingens vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Beslutning om å endre vedtektene krever alminnelig flertall (flertall av de avgitte stemmer). Ved stemmelikhet er et forslag forkastet.

Bestemmelsen i vedtektenes § 3 kan ikke gyldig endres uten skriftlig samtykke fra forbundsstyret i Fellesforbundet.

§ 12 Oppløsning

Avdelingen kan med flertall som for vedtektsendring beslutte å oppløse seg selv. Ved oppløsning skal avdelingen oppnevne et avviklingsstyre.

Frie aktiva i avdelingen tilfaller ved avviklingen Fellesforbundet.

§ 13 Pensjonistgruppe

Avdelingen har en egen pensjonistgruppe for ikke-yrkesaktive medlemmer over 62 år.

Avdelings årsmøte vedtar årlige avsetninger, gruppas arbeid/tiltak skal være selvfinansierende innenfor denne rammen.

§ 14 Annet

Avdelingen er største andelseier i Samvirkende Fagforeninger hvor formål er å skaffe de tilsluttede foreninger møte-, kontor- og samlingslokaler. Samlingslokalet Fagforeningenes Hus eies, og drives av Samvirkende fagforeninger.