**Oppsigelse**

Jeg sier herved opp min stilling hos Bedriftens navn og foreslår følgende:

1. Arbeidsforholdet opphører fra og med dato.måned.år. Dersom denne dato ikke er mulig så ber jeg om skriftlig tilbakemelding innen 3 virkedager på hvorfor det ikke er mulig og hvilken dato bedriften foreslår at arbeidsforholdet avsluttes.
2. Lønnen utbetales på de vanlige utbetalingstidspunkt i oppsigelsestiden. Eventuell restlønn og annet tilgodehavende inkludert alle feriepenger – også de opparbeidet i oppsigelsestiden - utbetales på sluttoppgjøret som er siste ordinære utbetalingstidspunkt før endt arbeidsforhold. Dersom dette ikke lar seg praktisk gjennomføre så skjer utbetalingen på første ordinære lønnsutbetalingstidspunkt etter endt arbeidsforhold. Skatt trekkes/betales i henhold til den ordinære skattetabellen/-prosenten. Eventuelle feriepenger som er opptjent året før slutt-tidspunktet utbetales uten skatt i tråd med normalt skattetrekk.

1. Bedriften utsteder sluttattest som inneholder:
	1. Arbeidstakerens navn og fødselsdato (6 siffer).
	2. Når begynt.
	3. Når sluttet.
	4. Fag/arbeidsfelt.

Sted, dato.måned.år

Med vennlig hilsen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn på den som sier opp

Leveres helst personlig, og da undertegner mottaker her:

Dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_