Protokoll

fra møte i henhold til Arbeidsmiljølovens §15-1:

Drøfting før beslutning om oppsigelse

Dato: Skriv inn dato.måned.år for møtet.

Tilstede fra bedriften:

Skriv inn navn på deltakere fra bedriften

Den ansatte og tillitsvalgt:

Skriv inn navnet på den ansatte og dens tillitsvalgt som skal innkalles, den ansatte har rett til å si nei til å la seg bistå av tillitsvalgt

Bedriftens begrunnelse for å vurdere oppsigelse:

Skriv inn begrunnelse for å vurdere oppsigelse.

Bedriftens begrunnelse for hvorfor den ansatte vurderes oppsagt istedenfor andre ansatte:

Skriv inn begrunnelse for hvorfor det er nettopp denne ansattes som vurderes oppsagt

Den ansattes kommentarer:

Det bes om at bedriften går gjennom saklighetskriterie, utvelgelseskriterier, mulighetene for produktutvikling og/eller annet en gang til for om mulig å unngå oppsigelse.

Dersom det er sosiale grunner som bedriften bør vurdere så skriv inn det også. Eksempelvis personer fra 59 år og eldre bør vernes av hensyn til pensjon/AFP.

HUSK å skrive dato når protokollen undertegnes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

For bedriften Den ansatte